Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting tot behoud van de Joodse Begraafplaats te Nijmegen
Nummer Kamer van Koophandel (*)	0 9 1 3 9 3 1 5

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Postweg 62 te Nijmegen
Telefoonnummer	0615870318
E-mailadres	info@joodsebegraafplaats-nijmegen.nl
Website (*)	www.joodsebegraafplaats-nijmegen.nl
RSIN (**)	8 1 2 9 4 4 9 0 2
Actief in sector (*)	Begraafplaatsen
	Levensbeschouwing - Geloofsgemeenschappen
	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	7 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
E. Santcroos	voorzitter
M. Bloemendal	Secretaris
P. Wilmink	penningmeeter
M. Levine	Bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [X] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [X] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [X] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het verwerven, beheren, restaureren en in stand houden van de Joodse Begraafplaats en bijbehorende opstallen gelegen aan de Kwakkenbergerweg 1 en Postweg 62 te Nijmegen.

Het verrichten van alle verdere handelingen die met het voorstande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnn zijn. Waarbij de stichting zich zal houden aan de regeld van de Joodse traditie en waarbij de stichting het alleenrecht voor gebruik van de begraafplaats veleent aan de kerkgenootschap de Nederlands Israelitische gemeenschap te Nijmegen.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Afgelopen jaren zijn de opstallen, graven en tuin volledig gerestaureerd, laatstelijk nog de vernieuwing van het binnenterras..
Het woongedeelte wordt verhuurd, waarbij de huurster fungeert als beheerder. Zij onderhoudt met een team van vrijwilligers de tuin en graven.
De begraafplaats staat ter beschikking van uitvaartdiensten.
In 2025 heeft regulier onderhoud plaatsgevonden en is schilderwerk gepleegd.
De begraafplaats is opengesteld voor educatieve doeleinden. Ook in 2025 zijn fondsen geworven.
In 2026 zal het nodige en gebruikelijke onderhoud plaatsvinden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden gegenereerd uit verhuur woongedeelte en donanties/subsidies.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De hoofdtaak van het bestuur is het in stand houden van het monument en het gebruik daarvan.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.joodsebegraafplaats-nijmegen.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden van de stichting ontvangen geen beloning voor de werkzaamheden. Wel worden gemaakte kosten vergoed.
Een aantal vrijwilligers verricht werkzaamheden op de begraafplaats en ontvangt daarvoor een fiscaal toegestane onbelaste vrijwilligersvergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zoals ieder jaar hebben ook in 2025 vrijwilligers onder leiding van de beheerster schoonmaakwerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden verricht en zijn er uitvaartwerkzaamheden gefaciliteerd. Verder is de begraafplaats opengesteld voor educatieve doeleinden.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

www.joodsebegraafplaats-nijmegen.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2025 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 7.743	€ 9.733
Financiële vaste activa	€	€
	€ 7.743	€ 9.733
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.234	€ 1.406
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 72.993	€ 70.054
	€ 74.227	€ 71.460
Totaal	€ 81.970	€ 81.193

Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ 81.133	€ 80.395
	€ 81.133	€ 80.395
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 837	€ 798
Totaal	€ 81.970	€ 81.193

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er is een FJO (Financieel jaaroverzicht 2025 opgesteld.Verdere informatieverzoeken richten aan info@joodsebegraafplaats-nijmegen.nl

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 1.234	€ 1.407
Overige baten	€ 23.011	€ 12.697
	+	+
Som van alle baten	€ 24.245	€ 14.104

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 11.620	€ 700
Huisvestingskosten	€ 7.563	€ 8.883
Afschrijvingen	€ 2.613	€ 2.540
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 1.712 +	€ 3.352 +
Som van de lasten	€ 23.508	€ 15.475
Saldo van baten en lasten	€ 737	€ -1.371

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er is een Financieel jaaroverzicht 2025 opgesteld en een activiteitenverslag is bijgehouden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open